

LOGYCA / ASOCIACIÓN

RESOLUCIÓN N° 9 DE 2023, Pagos a LOGYCA / ASOCIACIÓN y Normas Complementarias por Activos

El Consejo Directivo de LOGYCA / ASOCIACIÓN, en uso de sus facultades estatutarias:

ARTÍCULO 1. Los Aportes Patrimoniales actividades – ECR y prefijos adicionales*, son calculados con base en los activos totales registrados en LOGYCA / ASOCIACIÓN al momento de la vinculación o revinculación. LOGYCA / ASOCIACIÓN no realiza actualización de activos mientras la compañía permanezca vinculada con la entidad, salvo que se presente cambio de razón social, momento en el cual se actualizarán los activos de la nueva razón social:

RENOVACIÓN 2024 POR SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES

RANGO ACTIVOS TOTALES (MILLONES DE \$)	FECHAS DE RENOVACIÓN – ENERO 2 A FEBRERO 15 de 2024
0.0 - 9.9	0,12
10.0 - 24.9	0,235
25.0 - 49.9	0,355
50.0 - 99.9	0,47
100.0 - 249.9	0,94
250.0 - 499.9	1,415
500.0 - 749.9	1,885
750.0 - 999.9	2,355
1000.0 - 2499.9	5,65
2500.0 - 4999.9	6,22
5000.0 - 9999.9	7,26
+ DE 10.000.0	8,95

ARTÍCULO 2. Los aportes patrimoniales correspondientes al año 2024, con los que los Miembros contribuyen al desarrollo y los fines de LOGYCA / ASOCIACIÓN, tendrán como única fecha límite de pago el 15 de febrero de 2024.

ARTÍCULO 3. Si la empresa Miembro no realiza su pago a más tardar el 15 de febrero de 2024, perderá los derechos adquiridos en su calidad de Miembro. A partir del 16 de febrero de 2024, se generará un cobro adicional del 5% sobre el valor facturado inicialmente por concepto de reactivación, si al 15 de marzo de 2024 no se evidencia el pago de lo facturado, perderá los derechos adquiridos en su calidad de miembro, a partir del 16 de marzo de 2024, si la empresa desea volver a adquirir la membresía deberá seguir los procedimientos establecidos en la Resolución N°11 de 2023, y adquirir el prefijo(s) de manera adicional según resolución N°5 de 2023.

ARTÍCULO 4. Si las empresas tienen asignado uno o varios códigos GTIN-8, el valor de estos derechos debe ser pagado antes del 15 de febrero de 2024. Pasada esta fecha, en caso de no pago serán retirados a la empresa y restituidos a LOGYCA / ASOCIACIÓN.

ARTÍCULO 5. Cualquier cambio en el nombre, razón social, dirección, teléfono, fax y/o e-mail debe ser informado por escrito o comunicación electrónica certificada a LOGYCA / ASOCIACIÓN. Toda compañía que adquiera cualquier servicio de LOGYCA / ASOCIACIÓN debe reportar el e-mail personalizado del presidente y/o Gerente General más los nombres y mails de cada una de las personas líderes de las distintas áreas funcionales que reportan directamente al presidente y/o gerente general de la empresa.

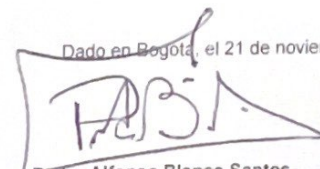
ARTÍCULO 6. El pago de esta renovación no está sujeta a las políticas internas de las compañías, ni aceptación de órdenes de compra y/o pedido.

ARTÍCULO 7. Los Aportes Patrimoniales actividades – ECR y prefijos adicionales, deberán ser cancelados en un solo pago utilizando uno de los siguientes mecanismos:

- Pago por ventanilla en las oficinas de Bancolombia, mediante la presentación de la factura con código de barras enviada electrónicamente por LOGYCA / ASOCIACIÓN a cada empresa.
- Pago electrónico a través del botón **PSE del PDF de la factura** donde se encuentra la relación de entidades financieras habilitadas.
- Pago por transferencia electrónica bancaria: debe ser realizado respetando la fecha límite y valor señalado en el Artículo 1; en este caso la empresa está en la obligación de enviar el soporte respectivo al correo mmahecha@logyca.com para poder identificar el pago **LOGYCA / ASOCIACIÓN no recoge cheques en las instalaciones de las empresas.**
-

* Prefijos adicionales: De empresas miembros vinculadas antes del 6 de septiembre de 2023

Dado en Bogotá, el 21 de noviembre de 2023


Pedro Alfonso Blanco Santos
Presidente Consejo Directivo


Leonel Pava Casilimas
Secretario Consejo Directivo